

NIMA

Integriteitscode



Versie 1.5

Opgemaakt te Amsterdam, november 2015

Inhoudsopgave

Inleiding

A. Algemeen

1. Integriteit
2. Verantwoordelijkheid
3. NIMA Integerlogo

B. Tien gouden regels

1. Wees richting uw klant transparant over uw werkzaamheden
2. Vermijd belangenconflicten
3. Ga terughoudend om met concurrentiegevoelige informatie
4. Verzeker uzelf van de juistheid van rapporten en verslagen
5. Houd u aan de wet
6. Ga zorgvuldig om met persoonsgegevens
7. Respecteer de reclameregels
8. Leef de Mededingingswet na
9. Respecteer intellectueel eigendom
10. Spreek andere professionals aan op hun verantwoordelijkheden

C. Toepasselijkheid en handhaving

1. Voor wie geldt deze gedragscode?
2. Procedure behandeling overtredingen
3. Sancties bij overtreding
4. Samenstelling en benoeming Integriteitscommissie

Inleiding

Het commerciële domein van marketing, communicatie en sales bevindt zich in de volwassenheidsfase. Duizenden professionals met uiteenlopend niveau werken in dit vakgebied. Middels opleidingen en persoonscertificeringen kan iedereen zich op dit terrein bekwalen. Er is in Nederland een gezonde mores over wat juist en wat niet juist is. Daarnaast is er voor de bescherming van consumenten en bedrijven ruim voldoende wet en regelgeving. Van een professional in het commerciële domein mag verwacht worden dat hij of zij voldoende op de hoogte is van wat wel en niet mag. NIMA toetst dit basis integriteitsniveau en heeft de belangrijkste onderwerpen vastgelegd in deze integriteitscode.

‘Integer zijn’. Betrouwbaar, eerlijk, oprecht en niet omkoopbaar. Doen wat juist is. Dat kan alleen bereikt worden met een kritische houding en bewustwording. Zodat er eerlijk gehandeld wordt, er wederzijds vertrouwen ontstaat en er duurzame relaties opgebouwd kunnen worden. Wees daarom kritisch tegenover uw klanten, uw medewerkers, andere professionals, maar bovenal: tegenover uw eigen gedrag. Door met z’n allen te handelen met integriteit, weerspiegelen we de waarden en de reputatie van ons vak en bevorderen we de kwaliteit en betrouwbaarheid van onze bedrijven.

Deze NIMA Integriteitscode is een leidraad, een reminder, een uiting van kwaliteit voor NIMA-professionals. NIMA heeft deze code daarom onderdeel gemaakt van het lidmaatschap en hiervoor het NIMA Integerlogo ontwikkeld.

In deel A treft u bepalingen aan over de twee pijlers van deze gedragscode: integriteit en verantwoordelijkheid. NIMA vertaalde deze kernwaarden in 10 gouden gedragsregels, die u in deel B vindt. Deel C, tot slot, bevat bepalingen over de toepasselijkheid en handhaving van deze gedragscode.

Vragen of bezorgdheden? Log in op www.nima.nl/integriteit.

A. Algemeen

1. Integriteit

Zorg ervoor dat u deze gedragscode begrijpt. Informeer uzelf bovendien over specifieke gedragscodes of andere gedragslijnen die van toepassing zijn bij de uitoefening van uw beroep of bedrijf. Gebruik gezond verstand en vermijd elke schijn van strijdig gedrag. Denk na over uw daden en vraag om advies. Indien u twijfelt, stel uzelf dan de volgende vragen:

- Strookt dit met de NIMA Integriteitscode of enig andere code of gedragslijn?
- Is wat ik doe ethisch correct?
- Is wat ik doe wettelijk toegestaan?
- Zou ik hierover in de krant willen lezen?

Als het antwoord op één van deze vragen 'nee' is, doe het dan niet. Indien u onzeker bent, vraag om advies.

2. Verantwoordelijkheid

NIMA verwacht van iedere marketing-, communicatie- en salesprofessional een uitermate hoog gevoel van verantwoordelijkheid op integriteitskwesties. Elke professional verplicht zich om behulpzaam te zijn bij de uitvoering, naleving en toezicht op de uitvoering van deze gedragscode. Elk gebruik van de code waardoor schade wordt toegebracht aan de reputatie van het NIMA-beroepsregister en/of haar organisatie, wordt beschouwd als een overtreding van deze code.

3. Het NIMA Integerlogo

Om als NIMA Professional het 'NIMA Integerlogo' te mogen voeren, bijvoorbeeld op uw profielpagina in het NIMA-register, verwachten wij dat u de NIMA Integriteitstest met goed gevolg heeft afgelegd. De houdbaarheid van de Integriteitstraining is drie jaar, daarna worden de integriteitsregels opnieuw getoetst. NIMA stelt ruim voldoende opleidingsmiddelen ter beschikking om een eventuele achterstand in kennis snel in te lopen.

B. Tien gouden regels

1. Wees richting uw klant transparant over uw werkzaamheden

1. Beschrijf uw opdracht en werkzaamheden zo helder mogelijk voor de klant. Geef daarbij indicaties van budget en doorlooptijd.
2. Als u constateert dat het budget of de doorlooptijd af zullen wijken van uw indicaties, meld dit dan zo snel mogelijk aan de klant.
3. Baseer (kosten)ramingen en provisies altijd op uw beste beoordeling en onderbouw deze waar mogelijk met toepasselijke documentatie.
4. Zet uw kennis, kunde en knowhow in om uw werkzaamheden uit te voeren.
5. Beroep u niet op kwalificaties, accreditaties of diploma's als u deze niet (aantoonbaar) bezit.
6. Wees altijd eerlijk over de ware aard van een transactie.

2. Vermijd belangenconflicten

1. Een belangenconflict doet zich voor als u bij uw dienstverlening een mogelijk (zakelijk of persoonlijk) voordeel kan behalen met het risico de belangen van één of meerdere klanten te schaden.
2. Vermijd belangenconflicten (alsmede de schijn ervan) door integer en professioneel te handelen en het belang van de klant altijd voorop te stellen. Behandel klanten in gelijke situaties gelijk. Als u twijfelt, stelt u zichzelf de volgende vragen:
 - Zou mijn persoonlijke/zakelijke belang dat van mijn klant kunnen hinderen?

- Zou het er voor anderen (binnen of buiten uw bedrijf) uit kunnen zien dat ik mijn eigen belang laat prevaleren boven dat van mijn klant?

Bent u niet zeker of er sprake is van (schijn van) een belangenconflict, neem dan contact op met NIMA voor advies.

3. Indien uw werk inhoudt dat u een discretionaire bevoegdheid heeft om te handelen met bedrijven, dan mag u geen financiële belangen hebben in of vergoedingen vragen van dat bedrijf.
4. U onthoudt zich van omkoping. Weiger daarom betalingen om zakelijke relaties voort te zetten, om het resultaat van een (overheids-)audit of -inspectie te beïnvloeden of om invloed uit te oefenen op de totstandkoming of wijziging van wetgeving. Raadpleeg uw bedrijfsjurist over lokale anti-omkoping wetgeving.

3. Ga terughoudend om met concurrentiegevoelige informatie

1. U heeft een geheimhoudingsplicht met betrekking tot vertrouwelijke of concurrentiegevoelige informatie die u ontvangt tijdens de uitoefening van uw werkzaamheden. De geheimhoudingsplicht geldt niet als de informatie publiekelijk beschikbaar is of als uw klant u heeft ontslagen van uw verplichting.
2. Gebruik alleen legitieme en integere bronnen en methoden om concurrentiegevoelige informatie te verzamelen.
3. Het is aanvaardbaar om concurrentiegevoelige informatie te verzamelen via bronnen die openbaar raadpleegbaar zijn. Denk aan:
 - publiekelijk beschikbare archieven bij overheidsagentschappen
 - gepubliceerde speeches van bedrijfsleiders
 - jaarverslagen
 - nieuws- en handelsbladen
 - gekwalificeerde gegevens van uw klant
4. Naast het raadplegen van de bronnen genoemd in het vorige lid, is het ook toegestaan om derden te benaderen met vragen over concurrenten of informatie te gebruiken die wordt aangeboden door derden. Ga daarbij altijd integer en professioneel te werk. Belangrijk is bovendien dat u zichzelf ervan verzekert dat het die derde niet contractueel of wettelijk verboden is om dergelijke informatie kenbaar te maken.
5. Mocht u concurrentiegevoelige informatie over een derde ontvangen waaruit vertrouwelijkheid blijkt, vernietig deze informatie dan terstond en deel deze niet met anderen.

4. Verzeker uzelf van de juistheid van rapporten en verslagen

1. Uw klant moet erop kunnen vertrouwen dat u alleen rapporten en verslagen gebruikt die volledig en juist zijn.
2. Zorg ervoor dat een verslag of rapport altijd een juiste en waarheidsgetrouwe weergave is van de onderzochte situatie.
3. Als u moet rapporteren aan een regelgevende autoriteit, zorg er dan voor dat deze rapporten volledig, eerlijk, correct, op tijd en begrijpelijk zijn.

5. Houd u aan de wet

1. Houd u aan bij de uitoefening van uw werkzaamheden aan deze NIMA Integriteitscode, de toepasselijke wetgeving, regels en (branche)voorschriften. Dit geldt uiteraard ook als u activiteiten in het buitenland ontplooit. Informeer u over branche-specifieke regelgeving, in het bijzonder het PPP-online (Platform Professionele Producten), de MOA-code (onderzoek en statistiek) en de DDMA-codes.
2. Indien een bepaling van deze gedragscode in strijd is met van toepassing zijnde wetgeving, dan geldt de wetgeving.
3. Als u niet zeker bent welke wetten op u van toepassing zijn, of als u van mening bent dat er een conflict zou kunnen zijn tussen verschillende van toepassing zijnde wetten, raadpleeg

dan een bedrijfsjurist voordat u verder gaat. U kunt in deze situaties ook advies vragen bij NIMA, zie www.nima.nl/intergriteit.

6. Ga zorgvuldig om met persoonsgegevens

1. Respecteer de persoonlijke levenssfeer van uw collega's, zakelijke partners en klanten. Behandel persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige manier en houd u aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.
2. Voorkom te allen tijde dat persoonsgegevens in handen van derden komen. Bewaar persoonsgegevens in een beveiligde omgeving en zorg ervoor dat alleen medewerkers die dat nodig hebben voor het uitvoeren van hun functie toegang tot de gegevens hebben.
3. Verzamel en verwerk alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor uw dienstverlening.
4. Als u derden inschakelt voor het verwerken van persoonsgegevens, zorg dan altijd voor een schriftelijke vastlegging van de werkzaamheden waarvoor de gegevens gebruikt mogen worden.
5. Zorg dat u op de hoogte bent van de relevante wet- en regelgeving uit de [Wet Bescherming Persoonsgegevens](#).

7. Respecteer de reclameregels

1. Respecteer bij reclame-uitingen de reclameregels in wet en in (branche)voorschriften.
2. Verleiden mag, misleiden niet. Onthoud u van oneerlijke handelspraktijken.
3. In klantcontact gedraagt u zich zoals van een professionele en toegewijde beroepsbeoefenaar verwacht mag worden.
4. Zorg dat u op de hoogte bent van de relevante wet- en regelgeving op het gebied van reclame en de Nederlandse Reclame Code (www.reclamecode.nl). Deze code geeft voorschriften over hoe direct marketing en sales promotion (on- en offline) mogen worden ingezet voor commerciële, charitatieve en ideële doeleinden.

8. Leef de Mededingingswet na

1. Leef de voor uw klant relevante mededingingswetten en regelingen na, ook in het buitenland. Zorg voor eerlijke concurrentie.
2. Wees u ervan bewust dat de mededingingsregelgeving ingewikkeld is en van land tot land kan verschillen. Geoorloofd gedrag in één land kan onwettig zijn in een ander land. Sancties voor overtreding kunnen fors zijn. Een groot aantal bedrijven of klanten heeft hiervoor eigen interne regelingen opgesteld, die ook per land weer kunnen afwijken. Informeer uzelf dus goed over de toepasselijke mededingingsregelgeving voordat u activiteiten ontplooit.

9. Respecteer intellectueel eigendom

1. Respecteer het intellectuele eigendom van derden.
2. Als u gebruik wenst te maken van het intellectuele eigendom van een derde, zorg er dan voor dat u dit op een legitieme manier doet. Zorg bijvoorbeeld voor een licentie.
3. Als u twijfelt over de vraag of er sprake is van een intellectueel eigendom of tot wie deze behoort, neem dan contact op met de vermeende rechthebbende(n).
4. Indien u in opdracht van een klant een werk ontwikkelt waarop intellectueel eigendom rust, dan zult u medewerking verlenen om het intellectuele eigendom over te dragen aan deze klant, tenzij u vooraf heeft medegedeeld dat u het intellectuele eigendom niet zult overdragen.

10. Spreek andere professionals aan op hun verantwoordelijkheden

1. Ziet u dat een marketing-, communicatie- of salesprofessional handelt in strijd met deze NIMA Integriteitscode? Spreek de professional dan aan op zijn of haar gedrag. Overhandig zo nodig een kopie van de gedragscode. Zo geeft u uw vakgenoot de gelegenheid het gedrag te

corrigeren. Neemt de professional uw bezorgdheid niet serieus? Neem dan contact op met zijn of haar leidinggevende of, in het uiterste geval, met NIMA (telefoonnummer 020 - 503 93 00 of via www.nima.nl/integriteit).

2. Voorkom valse beschuldigingen door uzelf altijd eerst te overtuigen van de juistheid van uw constatering. Win zo nodig nadere informatie in.
3. Mocht uw constatering uiteindelijk leiden tot een officiële melding bij NIMA, dan bent u gehouden mee te werken aan een eventueel gedragscodeonderzoek en de vragen van de gedragscodeonderzoeker naar waarheid te beantwoorden.

C. Toepasselijkheid en handhaving

1. Voor wie geldt deze NIMA Integriteitscode?

Deze gedragscode is bedoeld voor iedereen met een functie binnen het commercieel beroepenveld marketing, communicatie en sales. De code is bovendien verplicht gesteld voor iedereen die ingeschreven staat in het NIMA-register.

2. Procedure behandeling overtredingen

1. Deze gedragscode wordt op een integere en professionele manier gehandhaafd door de Integriteitscommissie van NIMA.
2. Iedere melding naar aanleiding van deze code wordt voorgelegd aan de (plaatsvervangend) voorzitter van de Integriteitscommissie. De voorzitter kan een melding terzijde leggen indien hij van mening is dat de Integriteitscommissie de melding niet verder in behandeling zal nemen of wanneer het niet om een Nederlandse situatie gaat.
3. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen, tenzij het feit waar de melding betrekking op heeft, heeft geleid tot maatschappelijke onrust of het aanzien en/of vertrouwen in de marketingsector is of wordt geschaad.
4. De Integriteitscommissie onderzoekt de melding. Professionals tegen wie een onderzoek loopt in verband met een potentiële overtreding van deze code, zullen de mogelijkheid krijgen inhoudelijk verweer te voeren voordat de Integriteitscommissie de eindrapportage opstelt.
5. De rapportage wordt door de Integriteitscommissie toegezonden aan het bestuur van NIMA en aan de professional op wie het onderzoek betrekking heeft.
6. Het bestuur neemt naar aanleiding van de rapportage van de Integriteitscommissie een beslissing over de (vermeende) schending van deze code en legt zo nodig een sanctie op.
7. Een overtreder kan krachtens het gewone verenigingsrecht bij het hoogste orgaan van de vereniging, de algemene vergadering, een herziening van het bestuursbesluit vragen. Dit geschiedt door een herzieningsverzoek in te dienen bij het NIMA-bestuur, welke het herzieningsverzoek zal agenderen op de eerstvolgende algemene vergadering.

3. Sancties bij overtreding

1. Als het bestuur overeenkomstig het vorige artikel besluit dat sprake is van een overtreding van deze gedragscode, dan kan zij - afhankelijk van de aard en zwaarte van de overtreding - de volgende sancties opleggen:
 - lichte overtreding: interne waarschuwing;
 - zware overtreding: externe waarschuwing en verbod gebruikmaking NIMA Integerlogo voor een periode van maximaal twee jaar;
 - recidive = van een overtreding waarvoor in de vijf daaraan voorafgaande jaren een sanctie door het NIMA-bestuur is opgelegd: schorsing van het NIMA Lidmaatschap en registerinschrijving voor een periode van maximaal vijf jaar.
2. NIMA behoudt zich het recht voor om over externe waarschuwingen en schorsingen te communiceren met haar leden. NIMA zal hier echter altijd gepast mee omgaan.

3. Samenstelling en benoeming Integriteitscommissie

1. De leden van de Integriteitscommissie worden op voordracht van het bestuur door de algemene vergadering benoemd voor een periode voor vijf jaar.
2. De algemene vergadering benoemt tevens twee van de leden van de Integriteitscommissie tot respectievelijk voorzitter en plaatsvervangend voorzitter.
3. NIMA zal voorzien in deskundige ondersteuning van de Integriteitscommissie.
4. De (plv) voorzitter en leden van de Integriteitscommissie functioneren zonder last of ruggenspraak en zullen onverwijld terugtreden indien zij persoonlijk dan wel zakelijk, al dan niet in de uitoefening van beroep of bedrijf, betrokken zijn of betrokken zijn geweest bij het feit waarover een melding heeft plaatsgevonden.

Tot slot

Het NIMA Bestuur zal deze gedragscode twee jaar na inwerkingtreding evalueren en daarna periodiek evalueren.

Deze gedragscode treedt in werking op: 01-01-2016